Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung **Jokertage** *(Art. 21 Abs 2 SchG und Art. 36a SchR)*

* *Ausgefülltes Formular an* [*sekretariat.regionalschule.freiburg@edufr.ch*](mailto:sekretariat.regionalschule.freiburg@edufr.ch) *schicken oder im Schulsekretariat abgeben.*

Eltern können ihr Kind ohne Angabe von Gründen **vier halbe Schultage pro Schuljahr** nicht zur Schule schicken. Die Schule muss **mindestens 1 Woche im Voraus** informiert werden. Bei zu spät eingereichten Formularen werden die Jokertage nicht akzeptiert.

Die Jokertage können kumuliert werden. Nicht bezogene werden nicht auf das nächste Schuljahr übertragen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name + Vorname Kind:** |  | **Klasse:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Durch Eltern auszufüllen** | | |  | *wird durch die Schule ausgefüllt* | | | |
|  | **Datum** | **Vormittag** | **Nachmittag** |  | *eingereicht am* | *akzeptiert* | *abgelehnt* |
| **Halbtag 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Halbtag 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Halbtag 3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Halbtag 4** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterschrift der Eltern |  |

An folgenden Schultagen/-Wochen können **keine** Jokertage bezogen werden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Anlass** | **Klassen** |
| 24.08.2023 | Erster Schultag | 1H – 8H |
| 12.09.23  *Reserve 19.09./26.09.22* | Herbstwanderung | 3H – 8H |
| 22.01. – 02.02.24 | 2 Sperrwochen | 3H– 8H |
| 26.01.24  *Reserve 02.02.24* | Schneetage | 1H – 6H |
| 08.03.24 | 1. Kommunionslager/Brottag | 5H |
| 12.03.24 | Zuweisungsprüfung | 8H |
| 06./07.05.24 | Kantonales Pilotprojekt Check P5 | 7H |
| 08.05.24 | Tauschmarkt | 2H – 8H |
| 22.05. – 24.05.24 | Lager Campus Schwarzsee | 6H |
| 10.06. – 21.06.24 | 2 Sperrwochen | 3H – 8H |
| 02.07.24 | Spielfest | 1H – 8H |

Weitere «Sperrtage» können während des Jahres dazu kommen.

Die Eltern tragen die Verantwortung, dass die Schülerin/der Schüler bei den Lehrpersonen die Informationen über den verpassten Schulstoff einholt und diesen vor- oder nacharbeitet. Allfällige Leistungsnachweise werden nach der Rückkehr nachgeholt.

Im Falle von ungerechtfertigten Absenzen einer Schülerin/eines Schülers kann die Schuldirektion den Bezug einschränken oder verweigern.